Политика обработки персональных данных

Рабочий проект - реквизиты и условия требуют заполнения и утверждения. Не опубликован как действующий документ

Редакция от 19 ноября 2026 года. Версия 2026-11-19-draft-5.

1. Оператор и область применения

Оператор персональных данных сайта osom.space, использующего обозначение OSOM House: Индивидуальный предприниматель Санталов Никита Алексеевич. Правовой статус: Индивидуальный предприниматель. ИНН: 503412510200. Регистрационный номер, если применим: 320508100367846. Адрес электронной почты для обращений по вопросам данных: santaloff@icloud.com.

Политика описывает обработку данных посетителей сайта, заявителей и лиц, обращающихся по поводу посуточной аренды загородных домов. Фактическая роль оператора в отношениях с посетителями и собственниками: ЗАПОЛНИТЬ: роль OSOM House: собственник, управляющий или посредник. Обозначение OSOM House не заменяет реквизиты оператора и само по себе не устанавливает право собственности на дом или полномочия заключать договор от имени другого лица.

Политика раскрывает обработку данных, но не является самостоятельным согласием на обработку, рекламу или публикацию отзыва. Договорные отношения и отдельные каналы связи могут требовать дополнительных условий по фактической модели работы.

2. Принципы и основания

Обработка ограничивается заранее определёнными целями и необходимым для них составом данных. Оператор обеспечивает точность и конфиденциальность сведений, ограничивает доступ и не хранит данные дольше, чем требуется для соответствующей цели или исполнения установленной законом обязанности.

Применяются Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» и иные применимые нормы. Основание определяется для каждой цели: согласие, если оно получено надлежащим образом; необходимость заключения договора по инициативе человека или исполнения договора с ним; исполнение установленной законом обязанности либо другое предусмотренное законом основание при соблюдении его условий. Упоминание возможных оснований не означает, что любое из них автоматически применимо ко всем функциям сайта.

Основание собственной аналитики: ЗАПОЛНИТЬ: основание аналитики и необходимые настройки до её запуска. Его нельзя подменять ознакомлением с политикой или обычным продолжением просмотра. Согласие на заявку не распространяется автоматически на аналитику, рекламу и распространение данных.

Отдельный текст согласия на обработку заявки подготовлен как проект для самостоятельного подтверждения. В текущей форме нет отдельного checkbox такого согласия и передачи его версии. Эта политика не утверждает, что соответствующее подтверждение уже получено и сохранено системой.

3. Заявки на аренду и обратная связь

Категории субъектов - лица, отправившие заявку или обращение. Цели - принять запрос на аренду, связаться с заявителем, уточнить состав поездки, доступность и условия выбранного дома, предложить подходящий вариант и организовать дальнейшее согласование.

Получатели и уполномоченные лица, обрабатывающие заявки: Владелец OSOM House, администраторы и менеджеры, уполномоченные обрабатывать заявки в пределах своих задач.

Форма передаёт имя, телефон, выбранный дом или запрос помощи с выбором, даты заезда и выезда, количество гостей и добровольно указанные пожелания. Дополнительно могут сохраняться метки рекламного перехода UTM и технические сведения о поступлении запроса. В форме используется служебное поле защиты от автоматических отправок; посетителю не требуется его заполнять.

Не требуется перечислять имена, даты рождения или контакты остальных гостей, присылать паспортные данные, сведения о здоровье и другую избыточную информацию в пожеланиях. Если человек сам направляет обращение по опубликованному каналу, обрабатываются необходимые для ответа контакт и содержание переписки.

Отправка выполняется через API сайта, заявка поступает в CRM. Сообщение «Заявка получена» появляется после ответа сервера о её приёме. Оно не подтверждает заключение договора, оплату или бронирование дома. При ошибке отправки введённые значения сохраняются на странице для исправления или повторной попытки.

Сроки хранения заявок, переписки и подтверждающих сведений: ЗАПОЛНИТЬ: утверждённые сроки, основания и порядок удаления по категориям. При возникновении договорных или иных установленных законом обязанностей сохраняется только необходимый состав данных на соответствующем основании. Настоящий проект не устанавливает универсальный срок для всех заявок.

4. Работа сайта, безопасность и аналитика

При обращении к сайту инфраструктура технически получает IP-адрес и сведения HTTP-запроса. В приложении IP может использоваться для ограничения частоты запросов. Отдельные журналы хостинга, прокси и иных поставщиков, их состав и сроки зависят от фактической инфраструктуры и должны быть раскрыты оператором в пределах целей безопасности.

Собственная аналитика учитывает просмотры страниц и домов, начало заполнения формы, а также получение заявок. Для событий могут передаваться случайный идентификатор сессии, путь страницы, идентификатор дома, время и UTM-метки перехода. Имя, телефон и пожелания не включаются в обычные события просмотров и начала заполнения формы.

UTM-метки могут сопровождать и события, и полученную заявку. Это позволяет сопоставлять источник обращения с действиями на сайте; наличие случайного идентификатора и отсутствие телефона в отдельном событии не делают обработку полностью анонимной. Не следует считать такую аналитику необратимо обезличенной.

Аналитика работает без отдельного предварительного переключателя согласия. Её основание указано в разделе 2 и требует определения оператором для фактической обработки. Описание этой работы не означает, что простое посещение страницы заменяет согласие, когда оно необходимо.

В текущем программном механизме записи событий предусмотрена очистка событий старше 180 дней при поступлении новых событий. Это техническое поведение, а не утверждённый срок хранения для всех данных и не гарантия удаления точно в день истечения периода. Оно не охватывает автоматически заявки, служебные сообщения, выгрузки и резервные копии. Применимые сроки и порядок хранения: ЗАПОЛНИТЬ: утверждённые сроки, основания и порядок удаления по категориям.

Технологии хранения, их назначение и способы управления ими описаны в политике cookie и браузерного хранения.

5. Отзывы и рекламные сообщения

Получение заявки, переписки или отзыва само по себе не разрешает размещать имя, фотографию, аватар, username и другие сведения о человеке в открытом доступе. Для публикации устанавливаются самостоятельное основание обработки и права на текст и изображение. Если используется согласие на распространение персональных данных, оно оформляется отдельно с конкретными данными, ресурсами, сроком и условиями.

Перед размещением скриншота необходимо проверить данные других участников, скрыть неразрешённые сведения и удостовериться в наличии прав на материал. Публикация профиля или сообщения самим человеком не даёт оператору безусловного разрешения на любое последующее использование.

Рекламные сообщения отделяются от ответа по текущему запросу. Проект рекламного согласия применяется только при самостоятельном добровольном подтверждении и фиксации его доказательств. Заявка, наличие телефона в CRM, обращение в мессенджере или запуск бота не объявляются подпиской на рекламу.

6. Способы обработки, CRM и получатели

Обработка может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование для заявленной цели, предоставление уполномоченным получателям в необходимом объёме, блокирование, удаление и уничтожение. Применяются автоматизированная обработка в информационных системах и действия уполномоченных лиц без автоматизации.

Заявки сохраняются в CRM. Доступ предоставляется оператору и уполномоченным сотрудникам в пределах их задач. Для лиц, работающих по поручению оператора, определяются данные, цели, действия, конфиденциальность, требования защиты и контроля доступа.

Фактические обработчики и сведения об их участии: ЗАПОЛНИТЬ: лица, обрабатывающие данные по поручению, их задачи и реквизиты. Хостинг: Timeweb Cloud (https://timeweb.cloud), хостинг в Москве, Россия. Размещение основной базы и связанных файлов: ЗАПОЛНИТЬ: страна и место размещения базы заявок и файлов. Размещение резервных копий: ЗАПОЛНИТЬ: страна, место и правила хранения резервных копий.

Передача самостоятельному получателю, например стороне договора аренды, не считается безусловно разрешённой одной отправкой заявки. До передачи определяются получатель,

необходимый состав сведений и применимое основание; при необходимости оформляется отдельное подтверждение. Сторона будущего договора: Собственник выбранного дома; его реквизиты указываются в договоре с гостем. Получатель платежей по нему: ЗАПОЛНИТЬ: кому и на каком основании гость платит.

7. Telegram и трансграничная передача

Для обращения в Telegram используется бот @OSOMHouse_bot.

Серверная система предусматривает очередь служебных уведомлений о заявках. Подготовленное уведомление может содержать данные заявки. Наличие записи в очереди не означает, что сообщение уже отправлено во внешний сервис: фактическая доставка зависит от включения интеграции и настройки получателей.

Для Telegram и других внешних каналов должны быть установлены фактические получатели, страны, цели, состав и условия передачи: ЗАПОЛНИТЬ: проверенная схема Telegram, получатели и условия передачи. Текущая настройка внешней доставки не подтверждена этим проектом документа. Он не утверждает ни отсутствие передачи, ни обязательную отправку каждой заявки в Telegram.

Если служебная доставка включена, она может выполняться независимо от того, переходил ли посетитель в Telegram. Выбор телефонного контакта сам по себе не исключает техническое уведомление сотрудников. Отдельная переписка с посетителем в мессенджере также учитывается в фактической схеме обработки.

Оператор устанавливает и выполняет применимые требования к локализации при сборе персональных данных граждан России и к трансграничной передаче. Размещение основной базы в определённой стране, наличие CRM или согласия не заменяет проверку всей цепочки обработки, уведомлений и получателей. Эта редакция не подтверждает местонахождение серверов либо выполнение требований только на основании устройства программы.

8. Защита, хранение и удаление

Оператор определяет необходимые меры защиты для фактической информационной системы: разграничение доступа, аутентификацию, резервное копирование, контроль действий и реагирование на инциденты. Описание мер в документе не заменяет их внедрение и проверку; доступ подрядчиков учитывается отдельно.

Утверждённый порядок и сроки: ЗАПОЛНИТЬ: утверждённые сроки, основания и порядок удаления по категориям. По достижении цели, при отзыве согласия или другом предусмотренном законом основании обработка прекращается, данные блокируются или уничтожаются в применимый срок при отсутствии самостоятельного основания продолжать обработку. Для обязательного хранения сохраняется только необходимый состав.

Порядок должен охватывать рабочую CRM, служебные очереди, выгрузки, файлы и резервные копии. Восстановление из копии не должно возвращать в обычную обработку сведения, которые подлежат удалению. Техническая очистка отдельной таблицы не означает удаления всех связанных данных.

9. Права человека и обращения

Человек вправе получить сведения об обработке своих данных, требовать уточнения, блокирования или уничтожения в предусмотренных законом случаях, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки, отказаться от рекламы и использовать предусмотренные законом способы обжалования.

Обращения направляются на santaloff@icloud.com. Для поиска заявки полезны использованный контакт, примерная дата и содержание обращения. Оператор проверяет принадлежность данных заявителю или полномочия представителя, запрашивая только необходимые подтверждения безопасным способом. Не следует отправлять паспорт через общую форму аренды.

Запросы, исправление, прекращение обработки, блокирование и уничтожение выполняются в сроки и порядке, установленные статьями 20-21 Федерального закона № 152-ФЗ, с учётом предусмотренных законом оснований продолжения обработки. Для прекращения распространения данных применяется также специальный порядок статьи 10.1. Порядок обращения и примеры запросов.

10. Изменение политики

Новая редакция публикуется с датой и версией. Она не изменяет автоматически объём ранее выраженного согласия и не отменяет условия уже заключённого договора. При изменении целей или состава обработки определяется необходимость нового подтверждения.

Редакции, по которым действительно получались согласия, и доказательства соответствующих действий должны сохраняться отдельно. Проектный текст и факт открытия страницы не являются доказательством получения согласия. Сведения об операторе доступны в карточке владельца сайта.